

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры  
«Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУК

МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

 А.А. Семёнова

Введено в действие

Приказом № 48-45/5 от 30.08.19



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Дошкольного образования  
МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»**

Екатеринбург

2019

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) (далее – Положение) на Дошкольное образование (далее – ДО) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт – Этюд» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22 ноября 2016 года № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- Уставом МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования Гимназии (далее – ДО Гимназии)

1.3. Правила приёма обеспечивают приём в ДО Гимназии детей, имеющих право на получение дошкольного образования и включённых

Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга в поимённые списки.

1.4. Обучающимися в ДО Гимназии являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

## **II. Порядок и основания перевода воспитанников Дошкольного образования Гимназии.**

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа руководителя Гимназии.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на перевод ребёнка, рождённого в сентябре – ноябре месяце, в возрастную группу на 1 год старше при наличии свободных мест. Перевод осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа руководителя Гимназии.

2.3. Временный перевод детей в другие группы ДО Гимназии может быть произведён в следующих случаях:

- карантин в группе;
- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребёнок, не привитый от полиомиелита, либо вакцинирующийся по индивидуальному графику.

2.4. Временный перевод в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведён на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника по договорённости с Управлением образования Орджоникидзевского района и приказа директора Гимназии, в следующих случаях:

- аварийной ситуации;
- на период проведения ремонтных работ в ДО Гимназии

Перевод в другое учреждение согласовывается с учредителем.

2.5. Перевод из ДО Гимназии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае, когда родители (законные представители) самостоятельно выбрали принимающую организацию, имеющую в наличии свободное место соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

2.5.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДО Гимназии в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося и медицинская документация.

### **III. Порядок отчисления воспитанников из Дошкольного образования Гимназии.**

6.1. Отчисление ребёнка из ДО Гимназии производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

6.2. Отчисление воспитанника из ДО Гимназии может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДО Гимназии, в том числе в случае ликвидации МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

6.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДО Гимназии.

6.4. За воспитанником сохраняется место в ДО Гимназии в следующих случаях:

- болезни воспитанника
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина
- отпуска родителей (законных представителей)
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей
- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями) вне зависимости от причины отсутствия

6.5. Отчисление ребёнка оформляется приказом заведующего ДО Гимназии на основании личного заявления родителя (законного представителя). Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося и медицинская документация.

#### **IV. Порядок восстановления воспитанников Дошкольного образования Гимназии.**

4.1. Процедура восстановления ранее отчисленных воспитанников из ДО Гимназии не предусмотрена, ребёнок имеет возможность быть зачисленным на общих основаниях – либо при наличии свободного места, либо через электронную очередь при подаче заявления родителя (законного представителя) в районный отдел образования по месту жительства.

#### **VII. Ответственность сторон.**

7.1. ДО Гимназии несёт ответственность за :

- соблюдение настоящего Положения
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление культуры информации и движении контингента воспитанников, а так же о наличии свободных мест в ДО Гимназии
- правильное и своевременное ведение необходимой документации
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ребёнка в ДО Гимназии.

7.2. Родители (законные представители воспитанника) несут ответственность за:

- своевременное предоставление необходимой документации, за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Директору МАОУК  
«Гимназия «Арт-Этюд»  
Семёновой А.А. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии  
родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_ с дошкольного образования МАОУК  
(дата рождения)  
«Гимназия «Арт-Этюд» в связи с получением образования (завершением  
обучения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии родителя (законного представителя))

Директору МАОУК  
«Гимназия «Арт-Этюд»  
Семёновой А.А. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии  
родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в порядке перевода из дошкольного образования МАОУК «Гимназия «Арт-  
Этюд» в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (дата перевода)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии родителя (законного представителя))



Приложение 3

Директору МАОУК  
«Гимназия «Арт-Этюд»  
Семёновой А.А. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_ с дошкольного образования МАОУК  
(дата рождения)  
«Гимназия «Арт-Этюд» с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии родителя (законного представителя)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено

печатью 9 листов

Директор МАОУК

«Гимназия «Арт-Этюд»

А.А. Семёнова

