



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

Протокол № д от 02.11.2016 г.

Секретарь М.Г.Горинская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 87-0 от 02.11.2016 г.

Директор МАОУК

«Гимназия «Арт-Этюд»

А.А.Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяют порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимся и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.3. Применяемые термины и сокращения:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – Учреждение);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" (далее - ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. ПОУ в Учреждении предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности обучающихся.

1.6. Оказание ПОУ в Учреждении не рассматривается как предпринимательская деятельность, т.к. получаемый доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату сотрудников), на развитие и совершенствование Учреждения.

1.7. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств Учреждения.

1.8. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.14. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.15. Информация, предусмотренная пунктами 1.13 и 1.14. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие виды и формы платных услуг:

– реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

– реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

– присмотр и сопровождение обучающихся;

– деятельность столовой и буфета;

– создание условий для осуществления образовательной деятельности;

– организация работы летней творческой школы для отдыха и оздоровления детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

– организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов, дискуссий, мастер-классов и др.);

– организация фестивалей, проведение праздников и ярмарок;

– услуги по разработке и реализации художественных, образовательных социально-ориентированных проектов;

– осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

– дизайнерские услуги;

– создание декоративно-прикладных и художественных изделий;

– выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

– предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения.

2.2. Учреждение может заключать договоры на организацию охраны зданий Учреждения с охранным предприятием, на обеспечение обучающихся и сотрудников Учреждения привозной питьевой бутилированной водой, на замену грязезащитных покрытий, на установку и обслуживание видеонаблюдения, на обеспечения обучающихся средствами гигиены.

2.3. Содержание и объем ПОУ определяется перечнем и тарифами ПОУ, программой курса, учебной программой, расписанием занятий, учебным планом и другими документами, утвержденными директором Гимназии в соответствии с Уставом.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ услуг может быть расширен.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания ПОУ Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие помещений, где проводятся занятия, действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране труда и пожарной и электробезопасности;
- качественное кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию ПОУ проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса на предоставляемую услугу, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте Учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых ПОУ, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и тарифы ПОУ;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- Положение о платных образовательных услугах;

- учебные программы, по которым происходит обучение;
- календарный учебный график;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании ПОУ.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении, утверждает учебный план, перечень и тарифы ПОУ.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор Учреждения заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика.

3.12. Место оказания ПОУ определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения, в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии со спецификой предоставляемой услуги.

3.14. Продолжительность занятий до 45 минут согласно возрастным особенностям и в соответствии с расписанием занятий по оказанию ПОУ.

3.15. Льготами по оплате ПОУ являются отсрочка платежа, рассрочка платежа, скидка, освобождение от оплаты. Отсрочка платежа предоставляется заказчикам из многодетных семей, инвалидам, участникам войн, одаренным детям. Скидки могут предоставляться обучающимся Гимназии, имеющим отличную и хорошую успеваемость по ходатайству классного руководителя и в случае особых жизненных обстоятельств; детям сотрудников Учреждения; одаренным обучающимся; участникам концертных коллективов.

3.16. Обучающимся общего образования предоставляется льгота:

3.16.1. скидка 100%:

– детям-сиротам, детям, находящимся под опекой, имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющим пропусков без уважительной причины;

– детям-инвалидам, при предоставлении соответствующих документов;

– обучающимся, имеющим по результатам последней аттестации по всем предметам, отметки «5» (скидка предоставляется на ПОУ, начиная с результатов первой четверти 5 класса);

3.16.2. скидка 75%:

– детям из многодетных семей (4 и более ребенка), имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющим пропусков без уважительной причины;

3.16.3. скидка 50%:

– детям из многодетных семей (3 ребенка), имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющим пропусков без уважительной причины;

– детям и внукам сотрудников Учреждения, имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющим пропусков без уважительной причины;

– обучающимся, имеющим по результатам последней аттестации по всем предметам, отметки «4» и «5» и «4» - не более двух (льгота предоставляется на ПОУ, начиная с результатов первой четверти 5 класса);

3.16.4. скидка до 100 % обучающимся, принимающим активное участие в конкурсно-выставочной деятельности Учреждения, в общественной жизни Учреждения, а также в случаях особых жизненных обстоятельств;

3.17. Обучающимся дошкольного образования и школы эстетического развития предоставляется льгота – скидка 50%:

– детям и внукам сотрудников дошкольного образования;

– детям из многодетных семей (4 и более ребенка);

3.18. Обучающимся дополнительного образования предоставляется льгота на групповые занятия:

3.18.1. скидка 50%:

– детям из многодетных семей (4 и более ребенка), имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющие пропуски без уважительной причины;

– детям и внукам сотрудников Учреждения, имеющим по результатам последней аттестации средний бал 4,0 и не имеющие пропуски без уважительной причины;

– обучающимся Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам «РПО» и «Приобщение к танцевальному искусству», а также по второй и последующей платной услуге;

3.18.2. скидка до 100 % обучающимся, принимающим активное участие в конкурсно-выставочной деятельности Учреждения, в общественной жизни Учреждения, а также в случаях особых жизненных обстоятельств.

3.19. Льгота предоставляется только по одному основанию, обеспечивающему максимальную скидку за ПОУ.

3.20. Размер льготы и скидки определяется приказом директора Учреждения.

3.21. Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) предоставляются Учреждением заказчикам на основании заявления на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

3.22. В случае непосещения обучающимися занятий по уважительной причине (болезнь или отпуск родителей), производится перерасчет платы за ПОУ на основании приказа директора Учреждения. Заказчики обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин непосещения занятий. Перерасчет платы за ПОУ производится при наличии письменного заявления заказчика с приложением документов, указывающих на уважительность причин непосещения занятий.

Стоимость 1 часа для перерасчета за пропущенные занятия утверждается приказом директора.

3.23. Скидка по созданию условий для осуществления образовательной деятельности не предоставляется.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. ПОУ осуществляются за счет средств заказчиков.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых ПОУ в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденным перечнем и тарифами ПОУ.

4.3. Оплата за предоставляемые ПОУ производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором, на лицевой счет Учреждения по именной квитанции со штрих-кодом.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания ПОУ поступают и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности и Положением о расходовании внебюджетных средств.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПОУ (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- создание премиального фонда;
- другие цели.

4.6. Учет поступления и использования средств от ПОУ в соответствии с действующим законодательством ведет бухгалтерия Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- г) просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию ПОУ привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов осуществляется на основании приказа, в соответствии с тарификационным списком педагогов и штатным расписанием.